

(Lugar)

(fecha)

**Asunto:** Solicitud de permiso laboral

(Nombre del jefe inmediato)

(Datos generales del jefe inmediato)

PRESENTE.

Estimado Sr.(a)

Por medio de la presente, solicito de la manera más atenta, me permita ausentarme de mi empleo por \_\_\_ días, esto debido al siguiente motivo:

* (Descripción del motivo por el que se solicita el permiso laboral)

Sin más por el momento y agradeciendo su comprensión, quedo en espera de su respuesta comprometiéndome a reintegrarme a mis actividades laborales al concluir el periodo solicitado.

**Atentamente**

(Nombre del empleado)

(Datos generales del empleado)